

重要（1年間保管してください。）

令和7年4月

生徒のみなさんへ

八王子市立由木中学校 生活指導部

学校生活の約束

はじめに

集団生活では、多くの生徒が一日を気持ち良く生活するために、いろいろな約束があります。約束は少ないほうがよいとは思いますが、それでも最低限の約束は必要です。また、約束があってもそれを守らなくては、意味はありません。一人ひとりが気づかい、みんなのことを考えながら約束を守っていくことで、自分や仲間がよい成長をすることができます。そして、お互いを信頼し合えるようになり、誰もが安心して楽しく学校生活を送ることができるようになります。

以下の約束をしっかり確認して、これからの学校生活を送りましょう。

1. 登校上の注意・再登校

服装（標準服・冬服はブレザー着用）等を整えて、時間に余裕をもって登校しましょう。始業5分前（8時20分）までに登校して着席し、十分なゆとりをもって一日の生活を始めましょう。8時25分には自席で朝読書を始めることになっています。登校後は特別な事情が無い限り、校外には出られません。提出物や弁当の忘れ物がないように十分注意してください。

2. 欠席・遅刻・早退

当日の欠席・遅刻・早退の連絡は必ず保護者の方から7:45～8:00までHome&Schoolで連絡をしてください。保護者の方からの電話連絡でも構いません。または、近くの友達に連絡が記載されている生徒手帳を、担任の先生に届けてもらっても構いません。遅れて登校したときは、職員室に寄って登校したことを報告してから授業に入ります。登校時刻に届け出がない場合は、事故や事件が心配です。所在が確認できるまで、保護者の方に連絡をとらせていただきます。

由木中学校 TEL 042-676-8120

3. 朝礼

朝礼は、学校朝礼と生徒会朝礼が月に1度ずつあります。朝礼がある日を前週のうちに確認して、当日は少し早めに登校するようにしてください。朝礼は通常体育館で行います。登校したらすぐに**荷物を教室に置き、整列し**体育館に移動します。すみやかに整列するように心がけてください。学級委員が先頭に立って整列するように呼びかけます。生活給食委員は、最後尾から整列を呼びかけます。8時25分には出席を確認します。遅刻した場合は、列の後ろに並び、朝礼後、担任の先生と話をしてから教室に戻ることとなります。

4. 朝読書・朝学活・貴重品

8時25分から10分間、朝読書を行っています。自分の本を必ず用意しましょう。8時20分には着席し、チャイムが鳴ったら、読書を始めてください（同時に出席確認）。朝読書後、朝学活を行います。色々な連絡があるので、聞きもらさないようにしましょう。また、貴重品は持ってこないことが原則ですが、やむをえず持参した時は必ず担任の先生に預けましょう。不要物は、担任又は学年の教員が預かり、指導後保護者へ直接返却します。

5. 授業

チャイムが鳴ったら授業が始められるようにしましょう。号令係は、授業の開始と終了時に号令をかけ、起立して挨拶します。意欲をもって授業にのぞみましょう。授業が終了したら、次の授業の準備をして休息に入りましょう。

- ・特別教室への移動や更衣は、10分間の休み時間内に完了していなければなりません。
- ・移動の時や休み時間に、他学年の教室の前の廊下を通ってはいけません。
- ・休み時間などで、勝手に他教室へ入ってはいけません。
- ・次の授業の教科係は、休み時間に担当の先生の所に行き指示を受けます。

6. 給食

4時間目が終了したら、手洗いをして、給食当番が配膳をしている間は、静かに待ちましょう。

7. 帰りの学活

各教科係は、昼休みまでに翌日の授業の担当の先生と連絡を取っておき、授業の用意を確認し、帰りの学活で連絡します。

配布担当（係や日直）は、職員室前の配布棚からプリント等を教室に持って行き、配布します。

8. 清掃

清掃前に担当の先生の所に行き、指示を受け、協力して手際よくきれいにしましょう。清掃後は担当の先生に報告し、終了を確認してもらってから下校します。

9. 下校時刻

一般下校時刻は14時45分（月）、15時45分（火、木、金）、13時30分（水）

友人を待って残ってはいけません。下校時刻を過ぎて活動する時（部活動や委員会活動）は、担当の先生の許可を受けて活動してください。

部活動を含めて最終下校時刻は、

3月～9月 18時00分 10月～2月 17時30分

と決まっています。この時間は**いずれも校門を出る時刻です**。しっかりと守ってください。帰宅時刻は、前もって家の人に必ず知らせておいてください。顧問の先生の指示をきちんと確認して活動してください。

また、不審者情報等が入った場合には、緊急に下校を早めることもあります。

10. 部活動

部活動の全てについては、顧問の先生の指示に従います。荷物は指定された場所にきちんと置き、貴重品の扱いには十分注意しましょう。部活動終了後はすぐに下校し、「寄り道・買い食い」などは絶対にしないようにしましょう。他の部活動の生徒を待つことはできません。その他、詳しくは「部活動の約束」を参照してください。

1.1. 忘れ物

忘れ物をしないように、**日常的にメモを取り**（連絡ノートの記入）、家での確認をしっかりとしましょう。もし忘れ物をした時は、授業担当の先生に申し出て指示を受けましょう。友達との貸し借りはできません。また、授業道具は許可されている物以外は、学校に置いて帰ってはいけません。

1.2. 持ち物

持ち物には必ず名前を書きましょう。また、学校生活に必要な物（携帯電話・スマートフォン・マンガ・雑誌・カード類等）は絶対に持ち込まないようにしましょう。（前述「4」を参照）

飲み物について

飲み物は、お茶類を水筒に入れて持参してください。中身はスポーツドリンクもOKです。ビン、缶、ペットボトル（カバー付きならOK）、紙パックは禁止です。

1.3. 服装等

① 標準服…登下校は標準服を着用します。標準服は次の通りです。

《冬服時》

* 上着は紺のブレザー、白ワイシャツ、エンジのネクタイ、エンジのリボン、紺のベスト、チェックのズボン、チェックのスカート。ブレザー着用時はリボン・ネクタイを着用

《夏服時》

* 白ワイシャツ、紺のベストまたは半袖白（無地）ポロシャツ、チェックのズボン、チェックのスカート（白ワイシャツの時、女子はベストをしっかりと着用してください。）
* スカートの丈は、膝頭（ひざがしら）にしっかりとかかっていることとします。

② セーター・カーディガンについて

・寒冷期は、男女ともにセーター・カーディガンを着用してもよいですが、色は黒・紺・グレーとします。また、ブレザーから裾や袖が出ないように注意しましょう。
・セーター・カーディガン類の着用時は、女子はベストを着用しなくてもよいです。
・教室以外で、標準服以外のセーター・カーディガンのままで過ごすのは禁止です。ただし、「廊下では、暑さによりブレザーを脱いでワイシャツになることは可」とします。
・セーター・カーディガン類を着用することができます。寒さの感じ方には個人差がありますので、天候等に合わせて各自で調整をしてください。（衣替え等の期間は設けません。）

③ コートについて

・コートを使用する場合は、色は黒、紺、グレー等の派手にならないものを使用してください。
ピーコート・ダッフルコート・ベンチコート・ダウンコートなどを推奨します。色は黒、紺、グレー等とし、マーク等の目立つものはさけてください。スカジャン・スタジャン、MA-1などの丈の短いものは不可とします

④ ネクタイ・リボンは必ず着用してください。夏服時以外は着用します。着用する時はきちんと着用してください

- ⑤ 靴下は、白・紺・黒・グレーとし、無地かワンポイントまでとします。(ルーズソックスは不可)
儀式やフォーマルな場面においては時と場所、場合に応じた方法、態度、服装等に合わせ、くるぶしがかくれる長さの丈を推奨します。
- ⑥ 靴は中学生らしいものとします。(ただし、体育時は運動靴です。)
- ⑦ 頭髪はいつも中学生らしくし、清潔にしましょう。パーマ・脱色・毛染めは禁止です。
- ⑧ 化粧品の使用(整髪料、色付きリップ、アイプチ等の加工も含む)・マニキュア・アクセサリ類は禁止です。
- ⑨ ピアスホールをあける及びピアスの着用は禁止です。
- ⑩ カバンに関しては利用しやすいもの、学生カバンやスポーツバッグ・デイバッグ等を使用してください。
色は黒、紺、グレー、白等の派手ではないものを用意してください。
- ⑪ 防寒のため、女子のタイツ使用は認めますが、色は黒のみに指定します。
体育実技の授業ではタイツやレギンス等の着用は不可とします。
- ⑫ ニット帽は登下校中も禁止とし、部活動等での使用は顧問の指示によるものとします。
- ⑬ ネックウォーマー・マフラー・手袋等(派手なものは不可)は校内で使用することはできません。
- ⑭ ワイシャツの中のTシャツ等は、派手ではない色にしてください。
- ⑮ 髪の毛が肩にかかる場合は、黒、紺、茶のヘアゴムで髪の毛を結びます。
- ⑯ ボディシートなどを使用する際は無香料とします。

14. 職員室への出入りについて

- ① ドアが閉まっている時は、ノックをしてから開けます。「失礼します」と声をかけてから入室します。「失礼します。〇年〇組の〇〇です。〇〇先生いらっしゃいますか?」
「失礼します。〇〇部の〇〇です。 〇〇先生いらっしゃいますか?」等。
→「〇〇先生いますか?」は正しくない言葉づかいです。
- ② カバン等の荷物がある時は、通行の妨げにならないように入り口の横に置いてから入ります。
- ③ 成績処理等の事務を行っている時は、離れたところから声をかけ、用事が終わったら「失礼しました」と声をかけて、速やかに退室する(基本的にこの期間は職員室への入室はできません。)
- ④ 8:15~8:25の間は、職員打合せの時間です。この時間帯には職員室及び職員室前廊下に立ち入ることはできません。
朝、用事がある時は、8:10までに済ませてください。