

令和 5 年 2 月 13 日

令和 5 年度新入生保護者の皆様

八王子市立みなみ野中学校

校長 白石 貴志

学年教材費等の「自動振込利用申込書」記入と提出について（お願い）

本校では、教材費等の学校納付金を、ゆうちょ銀行の自動振込みシステムにより納めていただいております。つきましては、別添の「自動振込利用申込書」の記入と郵便局への御提出を、下の＜「自動振込利用申込書」記入要領＞のようにお願いします。集金金額につきましては、御入学後の 4 月又は 5 月頃に、改めて御連絡いたします。

なお、「自動振込利用申込書」は 2 枚複写となっております。「自動振込利用申込書」は 2 枚そろえて、郵便局へ御提出ください。※郵便局へ提出後、返却される 2 枚目は、控になります。御家庭で保管してください。

＜「自動振込利用申込書」記入要領＞

◆ ①～⑧と【その他】を参考に、御記入、御提出ください。（※ **裏面に記入例があります。**）

【お申込人（口座名義人）欄】

- ①**預金者（通帳名義）**の住所・氏名をおところ・おなまえ・電話番号欄に記入してください。
- ②記号番号には、通帳に記載されている記号（5 ケタの数字を左詰）・番号（最大 8 ケタを右詰）をそれぞれ記入してください。
- ③お届け印には、通帳と同じ印鑑（届出印）を 1 枚目の申込書に押印してください。

【振込先欄】

- ④払込先の加入者名には、「**八王子市立みなみ野中学校**」と記入してください。
- ⑤払込先の口座番号には、「**00160-8-731608**」と記入してください。

【払込金の種別欄】

- ⑥払込金種別では、「税金 35」の下欄に「**学納費**」と記入し、**□にレ印を入れてください。**

【払込開始月・払込日欄】

- ⑦払込開始月には、「**令和 5 年 7 月から**」「毎月 **1 1** 日（再払込日 **2 4** 日）」と記入してください。

【ご契約者欄】

- ⑧おなまえの欄に**生徒氏名とフリガナ**を記入してください
（住所・電話番号は記入不要です）。

【その他】

- ・7 月の引き落としの際には、手数料として 1 0 円かかりますので、御了承ください。
 - ・年度末の決算や転出時の清算の結果、残金がある場合はこの口座を利用して返金します。その場合、振込手数料として 6 6 円かかりますので、返金額から 6 6 円を引いた金額を振り込みます。
- ※「自動振込申込書」は保護者が直接、2 枚綴りのまま、郵便局に御提出ください。
郵便局に口座をお持ちでない御家庭のみ、郵便局に行き、口座の開設をお願いします。

【お問い合わせ】

学年会計担当 佐々木・加藤・福山
電 話 042-636-0061
(みなみ野中学校)