

# 生活指導部 年間計画

## 1 生活指導の目標

学校教育目標に基づき、明るく楽しい学校生活ができるよう児童一人一人の個性を伸ばしながら、生活目標の達成を図る。

## 2 生活指導の重点

- 学校教育目標の具現化を図る。
- 豊かな学校生活を送るために、相手の立場を考えて行動し、けじめある生活ができる子を育てる。
- 心身共に健康な生活を送るために、自他の健康と安全に関心を持ち、生活改善に努力する子を育てる。
- 自己理解を深めさせ、個性を伸ばす指導に努める。
- 生活指導上の問題点をいろいろな角度から検討し、教師自身の認識と意欲を高めるとともに、児童の実態に即した具体的な指導の手立てを工夫する。

## 3 生活指導の場

\*各教科の指導を通して行う

- ・学習条件の整備において
- ・学習活動の中で

\*道徳学習を通して行う

\*特別活動を通して行う

- ・学校行事の中で
- ・児童活動（学級活動・委員会・クラブ）の中で
- ・学級指導（朝の会・帰りの会等）において

\*その他学校における全ての生活を通して行う

## 4 指導の効果を上げるために

- 学級指導(朝の会・帰りの会等)の充実を図る。
- 教師と児童との人間関係をより深める。
- 教師の共通理解と共通実践を図る。
- 家庭・地域への働きかけの強化を図る。
- 中学校・幼稚園・保育園との連携を図る。

## 5 外部連携連絡先 ※（ ）・・・担当

- 高尾警察 042-665-0110 不審者対応訓練（生活指導部）  
職員向け安全講習会（生活指導部）
- 元八王子出張所（消防）042-624-0119 AED講習会（体育担当）
- 市役所防災課 042-620-7208 起震車体験（生活指導部）
- 高尾交通安全協会 042-667-3500 交通安全教室（1年）・自転車安全教室（3・5年）  
運動会校門安全管理（副校長）
- ファミリールール ホームページ セーフティー教室（生活指導部）

6 生活指導部の活動内容と分担

領域	担当	内容	実施時期
①校内生活	生活指導主任	教育基底の作成→年間指導計画など	年度末
		校内生活指導→各学級に周知徹底	随時
		駐車場計画→年度初めに職員の駐車場割り当てを調整	年度初め
		日直業務の確認→仕事内容・順番の確認	年度初め
		校内表示→必要に応じて作成	随時
		ふれあい月間→いじめ防止スローガンの確認など	11月
		教室の施錠ルール・特別教室の鍵の管理→職員に周知	年度初め
		生活指導報告書・生活指導綴り→教職員に周知・ファイル作成	年度初め
		「体罰防止のための取組について」の見直し→管理職と相談しHPにアップ	年度初め
		問題行動への対応マニュアルの進行管理→4月職員会議で周知、校内委員会を随時開催	年度初め
		生活指導の講話→長期休業日前に全校指導	学期末
		不登校支援→校内委員会の開催・対応を全教職員に周知	随時
		生活指導夕会の司会→いじめ対策・生活指導の順、記録は輪番	毎週月曜日
		4校連絡会→長期休業中のきまりを持参し、会議に出席	長期休業日前
		生活時程表→職員周知・4月学校だより起案	年度初め
		スタンダード掲示物→掲示場所を職員に周知・印刷	年度初め
		よい子のきまり・休み時間のきまり・長期休業中のきまり→印刷配布・担任への周知	年度初め
		月目標・全校集会提案→集会リハ・月目標印刷・職員室前に掲示の声掛け	毎月初め
		一目でわかる恩一小→職員・保護者に周知、新1年生保護者会で配布	4月初め
		Chromebookルール→使用上のルールの作成・更新	4月初め～
落とし物の管理→ファイルの作成・管理	4月初め～		
携帯電話申請書→申請書や保管の仕方を職員に周知・申請書の印刷・児童数で配布	年度初め		
②安全教育		年間指導計画の作成→目標・指導内容・指導方法・など	年度末
		掲示物(地震だどうしよう・避難経路図)配布	年度初め
		避難訓練→年12回実施	毎月
		模擬一斉下校訓練(職員研修)	年度初め
		セーフティー教室	6月
		不審者対応訓練	9月
		引き渡し訓練(中学校主導 日程は教務主任より)	6月
		起震車体験	11月
②安全教育		危険箇所点検→毎月一度校舎内外の点検をする・点検表の印刷配布・取りまとめ・管理職へ報告	毎月

領 域	担 当	内 容	実施時期
③校外生活	生活指導主任	年間指導計画の作成→目標・指導内容・指導方法・その他 校外での問題行動に対する指導地域・保護者からの情報への対応	随時
④清掃指導		年間指導計画の作成→目標・指導内容・指導方法など	年度末
		清掃分担→各学年の清掃場所の決定・たてわり班掃除提案	年度初め
		清掃指導→清掃用具の管理と配布・ワックス購入・大掃除提案	学期末
⑤給食指導	給食主任	年間指導計画の作成→目標・指導内容・指導方法など	年度末
		白衣などの管理・配布	随時
		アレルギー調査	年度末
		新1年…新1年生保護者会、1～5年…年度末	
⑥職員研修	養護	アレルギー研修（年度当初実施）	年度初め
	生活指導主任	いじめ防止研修（各学期）	学期初め
		伝達講習	夏季休業日中
いじめ対策 コーディネーター		市教委からの文書周知	随時
		いじめアンケート実施案周知（5・6・9・11・2月）	年間5回
		いじめアンケート印刷・配布・集約・保管	年間5回
		いじめアンケート入力後の取りまとめ	年間5回
		いじめ防止研修（4月初め・8月末・1月初め）	学期初め
		定例会いじめ対策委員会（毎週月曜日・司会、記録の仕方）	毎週月曜日
		臨時いじめ対策委員会（随時・司会・記録者の依頼・市フォーマットへの入力（事実一覧など））	随時
		いじめ防止基本方針の見直し（HPにアップ）	4月初め
		「いじめの防止等の基本的な方針と取組内容」の見直し（HPにアップ）	4月初め