

令和6年度

P T A 定期総会（書面総会）議案書

八王子市立長沼小学校 P T A

総会議事

第1号議案 令和5年度 活動報告

(1) 活動報告 …P. 1～3

(2) 会計決算報告 および 会計監査報告 …P. 4

第2号議案 令和6年度 活動計画（案） …P. 5

第3号議案 令和6年度 予算（案） …P. 6

第4号議案 新役員候補者選出

※「令和6年度 定期総会
（書面総会）のご案内」掲載

第5号議案 P T A会則 改定（案） …P. 7

会則

【第四章 7条 新設】

会則

【第六章 15条 一部追加、17条 一部変更】

報告事項

(1) 旧本部役員の解散 …P. 8

(2) P T Aサークル紹介 …P. 8

(3) その他 …P. 8

○今年度は書面総会といたします。

令和5年度 活動報告

【 PTA活動報告 】

<委員会>

総会	4/24 定期総会 (書面総会にて開催) 承認
役員会	5/9 9/5 1/11 本部役員・応接室にて
運営委員会	5/13 10/10 2/3 第1回は全員 第2,3回は学年委員と各委員代表者にて
全体委員会	6/24 11/25 3/7 各会 学年代表と各委員代表者にて

<学年・学級>

ひまわり	7/6 9/13 9/16 親子調理 11/10 OB保護者との情報交換会 2/16 6年生へアルバム作成
1年生	9/1 給食試食会打ち合わせ 10/27 給食試食会
2年生	12/5 「バスソルト作り」打ち合わせ 12/7 「バスソルト作り」 2/3 「バスソルト作り」まとめ作業
3年生	9/1 給食試食会打ち合わせ 10/27 給食試食会 3/1 お楽しみ会
4年生	12/21 給食試食会打ち合わせ 1/19 給食試食会 2/29 10歳を祝う会打ち合わせ 3/1 10歳を祝う会
5年生	10/23 11/10 命の授業打ち合わせ(今年度見送り) 1/31 お米パーティー
6年生	2/28 お別れ会 ひっくり返しゲーム

<広報委員会>

おもだか 6/2 第99号発行 12/21 第100号発行 3/14 第101号発行	広報委員会 5/13 6/24
行事写真撮影・取材 4/28、8/26、9/16、10/6、10/14、10/27、10/28、11/2、12/7、12/9、12/21、1/17、1/19、1/29、1/31、2/9	

<役員選考委員会>

役員選考委員会 5/13
打ち合わせ・作業 11/2、11/7、11/25、2/3

<係活動>

プレイスペース係 4/19	集金係 6/22
安全ボランティア係 6/1～(毎週木曜日)	通学見守り係 6月～(随時)
お便り配布係 6/2、9/22、12/19、2/7、2/27、3/18、3/21	長沼安全マップ係 7/24、9/13、1/15、1/17
サタデースクール係 7/1、9/2、11/4、3/2	クリーン活動係 7/8、10/28、3/16
旗振り係 8/28、1/9、(5/7予定)	運動会係 10/14
おおるり展係 1/18、1/20、1/22	ベルマーク係 1/24

※ふれあい活動係は「三校合同ふれあいフェスティバル」中止のため、活動中止

<PTAメール配信> (学校からの配信は除く)

配信先	全校	ひまわり	1年	2年	3年	4年	5年	6年	旧6年	合計
配信数	16	18	17	16	19	16	16	16	4	138

※毎月1日(18時)に各学年グループにてテストメールの定期配信を行っています。

(テストメールの配信数は上記の表には含まれません)

<対外安全活動>

◆ピーポくんの家	
7/28	地域の方向けお便り発送（手渡し訪問2件、新規依頼訪問3件）
8/8	校内向け「ピーポくんの家」登録のお願いPメール配信
9/26	「登録完了のお知らせ」＝（地域）郵送／（校内）児童経由にて配布
	「ピーポくんの家」令和5年度登録者数：52件（校内：8、地域：44）
◆安全マップについて	
	長沼安全マップを外注にて新規作成 3/9 納品 3/14 印刷発注・納品
3/26	入学受付にて新1年生へ配布

<サークル>

バレーボール	毎週金曜日	体育館にて
おはなしレストラン	火曜日	火曜日（月1～2回）の朝学習の時間 12/21「クリスマスおはなし会」 3/14「おはなしレストランスペシャル」
ガーデニング	随時	12/14 3/5 3/6 3/14～ 卒業・入学式に向けて

<書記>

5/1 8/31 1/10	役員会資料印刷、配布	議事録作成
5/8 10/4 1/31	運営委員会資料印刷、配布	議事録作成
6/19 11/17 3/1	全体委員会資料印刷、配布	議事録作成
PTA だより 第1～3号 作成 印刷、配布		

<会計>

PTA団体保険	
6月	PTA団体保険の契約更新
7/15	「PTA総合補償制度のご案内」印刷・配布
その他	
6/19	予算委員会開催通知印刷、配布
6/24	各予算委員へ活動費支払い
7/5	「PTAサークルのご案内」印刷、配布
11/17	予算委員会開催通知印刷、配布
12/15	PTA室PC買い替え
1/22	PTA室内Wi-Fi設置
1/22	PTA角2封筒注文・納品
2/28	備蓄水注文・納品
3/1	予算委員会開催通知印刷、配布

<PTA会費>

6/8	「PTA会費集金日のお知らせ」印刷、配布
6/22	PTA会費集金、集計作業
6/27	「PTA会費の納金のお便り」印刷、配布
7/6、7	PTA会費再集金
12/7	ゆうちょ銀行からのPTA会費引き落とし手続きのお便り印刷、配布

※西武信金振替サービス廃止にともない、今年度のみ原則、手集金とした。

【 対外活動報告 】

<小P連>

総会・懇親会	5/31 定期総会 6/9 懇親会 12/14 懇親会
第5ブロック会議	6/17、9/2、12/9、2/17
常任委員会	7/19、12/6、2/21
行政協働委員会	6/22、6/23、11/9「教育長懇談会」、2/9「ワークショップ形式の教育長懇談会」 3/31 予算要望
おやこ川柳コンクール	9月校内募集、2/21 表彰式

<青少対>

総会	書面にて開催。会長・副会長が回答を郵送済み
理事会 三校代表者・地区長連絡会	5/31、1/25
あいさつ運動	9/5～9/11 9/5 出発式（長沼駅前）
クリーン活動	7/8、10/28、3/16
夏祭りパトロール	8/26、27 長沼六社宮、8/26 絹一殿ヶ谷戸公園
北野ストリートフェス	9/23

※今年度は、長沼小・由井第一小・打越中のPTAで開催する「三校合同ふれあいフェスティバル」は中止。

<学校運営協議会>

会議開催	月 1 回	4/18、6/24、7/4、9/16（道徳授業地区公開講座講演）、10/26、12/5、1/18、3/7
放課後補習	毎週木曜日	15：25～16：25
12/2 地域避難防災訓練		
1/20 漢字検定		

令和5年度決算報告書

(自:令和5年4月1日～至:令和6年3月31日)

＜一般会計＞

(収入の部)				(単位:円)
科目	予算額	決算額	差引額	備考
会費	1,005,000	1,001,750	▲ 3,250	3,000円/年×(家庭数307家庭+教職員25+転入生5名)
その他の収入	0	12	12	預金利息
前年度繰越金	1,454,540	1,454,540	0	
合計	2,459,540	2,456,302	▲ 3,238	

(支出の部)				(単位:円)	
科 目		予 算 額	決 算 額	差 引 額	備 考
項					
運営管理費	消 耗 品 費	40,000	29,010	10,990	名札ストラップ代他
	印 刷 製 本 費	150,000	58,538	91,462	用紙、複合機印刷カウント代（令和5年1月～12月分、備品・修理代含む）
	修 繕 ・ 維 持 費	30,000	31,135	▲ 1,135	動産保険料
	慶 弔 費	14,000	0	14,000	電報代・祝金・見舞金・香典
	そ の 他 雑 費	700	660	40	残高証明書代
委員会活動費	ク ラ ス 費	143,500	101,385	42,115	6年生卒業企画等各クラス活動費
	そ の 他 活 動 費	40,000	33,500	6,500	本部役員活動費
	広 報 委 員 会 費	100,000	35,910	64,090	『おもだかN○99.100.101』制作代
	校 外 安 全 活 動 費	130,000	77,355	52,645	ピーポくん関連費、安全マップ作成代
	通 信 費	23,500	24,430	▲ 930	PTAメール契約料、kintone利用料他
対外活動費	小 P 連 分 担 金	13,400	6,700	6,700	20円×(家庭数+教職員数)
	小P連・青少対活動費	50,000	43,000	7,000	各会議行事等交通費
	サ ー ク ル 活 動 費	15,000	5,000	10,000	サークル施設使用料、材料費
卒 業 記 念 品 費 補 助 金		164,000	162,000	2,000	2,000円×（児童数75名+教職員6名）
積 立 金		120,000	120,000	0	右記<特別会計>参照
P T A 保 険		50,000	42,400	7,600	A I G 保険料（家庭数+教職員分）
会 費 返 金		5,000	2,750	2,250	
学 校 運 営 協 力 費		76,000	6,000	70,000	
防 災 費		40,000	20,121	19,879	備蓄水(500ml×19ケース)
予 備 費		1,254,440	200,072	1,054,368	
合 計		2,459,540	999,966	1,459,574	

(単位:円)			
収入	支出	残高	
2,456,302	999,966	1,456,336	

＜特別会計＞

①高価備品購入資金			(単位:円)		
収入			支出		
科目	金額	備考	科目	金額	備考
前年度繰越金	0		備品	0	
令和5年度積立金	50,000				
その他収入	4	前年度未計上分			
合計	50,004		合計	0	

(単位:円)		
収入	支出	残高
50,004	0	50,004

②周年行事積立金			(単位:円)		
収入			支出		
科目	金額	備考	科目	金額	備考
前年度繰越金	0		備品	0	
令和5年度積立金	20,000				
その他収入	0				
合計	20,000		合計	0	

(単位:円)		
収入	支出	残高
20,000	0	20,000

③大災害時活動費(大災害発生後、授業再開に向けてPTAとして活動支援するための積立金)			(単位:円)		
収入			支出		
科目	金額	備考	科目	金額	備考
前年度繰越金	750,309				
令和5年度積立金	50,000				
その他収入	6	利息			
合計	800,315		合計	0	

(単位:円)		
収入	支出	残高
800,315	0	800,315

上記のとおり報告いたします。

令和6年3月31日

会長

横山 優子

会計

平野 早紀

澤田 香織

監査の結果、上記のとおり相違ありません。

令和6年3月31日

会計監査

砂山 綾子

大谷 麗

第2号議案 令和6年度 活動計画（案）

令和6年度の年間活動計画(案)は、PTA会則第二章・第三章に従い進めて参ります。

第二章 目 的

第3条 この会は、本校に在学する児童の保護者と教職員が協力して、家庭と学校と社会における児童の幸福な成長をはかる事を目的とする。

第三章 活動及び方針

第4条 この会の目的を達成するため、次の方針に従って活動する。

1. 子供たちの学習環境及び生活環境をよくする。
2. 保護者と教職員の学習活動を充実する。
3. 学級、学年、地域の話し合いを盛んにし、会員の総意を集めて活動する。
4. 自主的、民主的な団体として活動し、特定の政党や宗教にかたよる事なく、また営利を目的とする活動はしない。
5. 同じ目的を持つ他の団体と協力し合う。

【令和6年度のPTA参加方法について】

子供たちの環境をよくするための活動へ、各家庭が「PTAの一員」として、役員・委員・係活動いずれかの方法で参加していただきます。一家庭につき1活動、ご協力をお願いいたします。

1. 各学年委員を中心に学年活動を行っていく。

（運営委員会・全体委員会・広報委員会・役員選考委員会の設置）

2. 会員より意見を集め、学校とも話し合いを行いながら、業務分担方法の整備・導入を進めていく。

時間的・作業内容的な参加のハードルをできるだけ下げ、誰もが学校の環境をよくすること、子供の成長のために貢献できるようなやり方を考える。

【「きらきらプロジェクト」について】

「きらきらプロジェクト」とは「会員が誰でも提案できる」「継続を前提としない」行事や活動です。企画運営の意思がある会員が起案し、承認後、PTAから予算を得て企画（全体活動）を行います。企画内容は長沼小PTAの「方針」と「活動」を遵守するものであれば可能です。ぜひご活用ください。会員が望み、子供たちに体験させたい活動を企画・ご提案ください。

令和6年度 予算（案）

令和6年度 予算（案）
（自:令和6年4月1日～至:令和7年3月31日）

＜一般会計＞

（収入の部）			（単位：円）
科 目	予 算 額	備 考	
会 費	966,000	3,000円/年×(家庭数298＋教職員24)	
そ の 他 の 収 入	0	預金利息	
前 年 度 繰 越 金	1,456,336		
合 計	2,422,336		

(支出の部)			(単位:円)
科 目		予 算 額	備 考
項			
運営管理費	消 耗 品 費	40,000	事務用品代・ネームホルダー代、PTA封筒代
	印 刷 製 本 費	100,000	コピー用紙代、複合機印刷カウント代(備品・修理代含む)
	修 繕 ・ 維 持 費	37,000	パソコン修繕、動産保険料、PCセキュリティ
	慶 弔 費	14,000	電報代・祝金・見舞金・香典
	そ の 他 雑 費	660	残高証明書代
委員会活動費	ク ラ ス 費	141,750	学級・学年活動費350円×(児童数381+教職員数24)
	そ の 他 活 動 費	152,000	本部活動費
	広 報 委 員 会 費	100,000	『おもだか』制作代
	校 外 安 全 活 動 費	50,000	ビーボくんハガキ購入代他
	通 信 費	30,000	PTAメール配信会社年間契約料、kintone利用料他
対外活動費	小 P 連 分 担 金	12,880	40円×(家庭数298+教職員数24)
	小P連・青少対活動費	50,000	総会懇親会代、各会議行事等交通費、サークル大会協賛金
	サ ー ク ル 活 動 費	15,000	3サークル×¥5,000/年
卒 業 記 念 品 費 補 助 金		33,500	500円×(児童数64名+教職員3名)ブーケ代
積 立 金		120,000	次頁<特別会計>参照
P T A 保 険		50,000	AIG保険料(家庭数+教職員)
会 費 返 金		5,000	転出者にPTA会費返却金(250円/月×残月分)
学 校 運 営 協 力 費		76,000	夏祭り協賛金、環境維持花壇整備費、三校合同ふれあい活動、地域避難防災訓練賛助金 他
防 災 費		40,000	備蓄水(500ml×19ケース(456本))
予 備 費		1,354,546	きらきらプロジェクト企画代他
合 計		2,422,336	

＜特別会計＞

①高価備品購入資金 * 100万まで

（収入の部）			（単位：円）
科 目	金 額	備 考	
積 立 金	50,000	次の複合機購入のため	
そ の 他 収 入	0	預金利息	
前 年 度 繰 越 金	50,004		
合 計	100,004		

（支出の部）			（単位：円）
科 目	金 額	備 考	
備 品	0		
合 計	0		

②周年行事積立金

（収入の部）			（単位：円）
科 目	金 額	備 考	
積 立 金	20,000	創立55周年行事に向けて	
そ の 他 収 入	0	預金利息	
前 年 度 繰 越 金	20,000		
合 計	40,000		

（支出の部）			（単位：円）
科 目	金 額	備 考	
備 品	0		
合 計	0		

③大災害時活動費(大災害発生後、授業再開に向けてPTAとして活動支援するための積立金) * 100万まで

（収入の部）			（単位：円）
科 目	金 額	備 考	
積 立 金	50,000		
そ の 他 収 入	0	預金利息	
前 年 度 繰 越 金	800,315		
合 計	850,315		

（支出の部）			（単位：円）
科 目	金 額	備 考	
備 品	0		
合 計	0		

第5号議案

P T A 会 則 の 改 定 （ 案 ）

現在、本会の役員任期は三年が限度となっているが、本人に継続の意思があり、それが承認されるのであれば、任期を延ばしてもよいのではないか、という意見が令和5年度の委員会にて挙がった。しかしながら、会計については性質上、現状通りとする方がよいとの意見が多かったため、変更はしないものとする。

また、役員の負担軽減のため、書記の役員人数の増員とともに、現在まで明記がなかった「会費納入」に関する事項を追加することとしたい。

改定のポイント

- * 会費に関すること、役員の数および任期に関すること

<会則の変更案> 下線部を変更・追加します。

① 会費に関する事項の明記

	現行	改定案
(新設)	第四章 会員	第四章 会員 第7条 <u>この会の会員は、第11条に定められた会費を納めることとする。</u>

② 役員に関する事項の明記

	現行	改定案
(追記)	第15条 書記 3名 保護者（2名）教職員（1）	第16条 書記 <u>3名以上</u> 保護者（ <u>2名以上</u> ） 教職員（1）
(変更)	第17条 役員の任期は次の通りとする。 役員の任期は一年とし、再任を妨げない。 ただし、再任は各三年を限度とする。	第18条 役員の任期は次の通りとする。 <u>（1）会計の任期は一年とし、再任を妨げない。</u> ただし、再任は三年を限度とする。 <u>（2）会計以外の任期は一年とし、再任を妨げない。</u> <u>ただし、四年目以降は総会にて都度承認を得ることとする。</u>

※条文新設に伴い、現行の条文 第四章第7条以降の通し番号の繰り下げをおこないます。

報告事項

(1) 旧本部役員の解散

令和5年度役員の任期はこの報告をもちまして終了となります。

退任される皆様におかれましては、一年間、PTA活動にご尽力いただき、深く感謝申し上げます。

大変にありがとうございました。

(2) PTAサークル紹介

長沼小学校PTAでは子供たちの教育にたずさわる活動だけでなく、保護者同士のつながりをつくる楽しいサークル活動もあります。ご興味のある方はPTA本部までお問い合わせください。

- ・バレーボールサークル
- ・ガーデニングサークル(校内緑化)
- ・おはなしレストラン(絵本読み聞かせなど)

(3) その他

PTAメール テストメール定期配信について

毎月1日(18時)に学年グループにてテストメールの定期配信をしております。

携帯電話・スマートフォンの機種変更やメールアドレスの変更を行った場合は、再登録の手続きが必要です。

4月配布のお便り「PTAメール配信登録のお願い」を参考に再度お手続きをいただき、

毎月配信のテストメールにて登録状況の確認をお願いいたします。

なお、スマートフォンやメールの設定を一切変更していない場合でも、急にメールが届かなくなる場合があります。お便り（PTAメール配信登録のお願い）に記載の対処法をお試しいただき、それでも配信を得られない場合には、PTA本部、または副校長先生までお問い合わせください。

PTA会費の口座引落としについて

今年度より原則、ゆうちょ銀行口座からの引き落としとなります。

PTA学年活動および委員会活動、係活動について

今年度は各学年の学年代表、役員選考委員、広報委員（各2名以上）の選出を行います。

また、役員・委員以外のご家庭は一家庭につき1つの係に参加していただきます。

1) 授業の一環として学校とともにに行っているPTA学年活動実施の可否については、学校に判断を委ねさせていただきます。

2) 会員が望み、子供たちに体験させたい活動を「きらきらプロジェクト」として実現できます。

「きらきらプロジェクト」とは「会員が誰でも提案できる」「継続を前提としない」行事や活動です。

企画運営の意思がある会員が起案し、承認後、PTAから予算を得て企画（全体活動）を行います。

企画内容は長沼小PTAの「方針」と「活動」を遵守するものであれば可能です。ぜひご活用ください。