

各種証明書の発行について

◎ 在校生の場合（「証明書発行願」は、保護者の方がご記入ください）

発行できる証明書は以下のとおりです。原則、受付後翌日（平日）のお渡しとなります。

- ① 卒業見込証明書
3年生が在籍期間中に進路先の要請を受けた場合に発行します。
「証明書発行願」の1・3・4～6・8・9にご記入ください。
- ② 在学証明書
お子さまが在学していることを証明する場合に発行します。（例：ビザの発行等）
転出の場合にも「在学証明書」は必要ですが、様式が異なりますので担任にご相談ください。
「証明書発行願」の1・3・4～6・8・9にご記入ください。
- ③ 学割（学校学生生徒旅客運賃割引証）
お子さまが片道100kmを超える区間を旅行する場合に発行します。（運賃2割引）
有効期限は、発行日より3カ月です。（在籍期間のみ）
「証明書発行願」の1・3・4～8をご記入ください。
※「7 使用区間」欄には必要枚数もご記入ください。なお、往復乗車券を購入する場合の必要枚数は1枚です。
- ④ 通学証明書
お子さまが「自宅から学校まで」の通学に必要な「通学定期乗車券」を購入する場合に発行します。有効期限は、発行日より1カ月です。
「証明書発行願」の1・3・4～8・10にご記入ください。

【申請から発行・受領までの流れ】



◎ 卒業生の場合

発行できる証明書は以下のとおりです。

- ① 卒業証明書
就職・入学等で、進路先の要請を受けた場合に発行します。
「証明書発行願」の1～6・9・10にご記入ください。
 - ② 成績証明書
就職・入学等で、進路先の要請を受けた場合に発行します。
「証明書発行願」の1～6・9・10にご記入ください。
- ※「卒業証明書」は、お時間をいただきますが、その日に発行します。
「成績証明書」は、日数がかかりますのでご注意ください。

ご不明な点は、下記「長房中：事務室」までお問合せください。

窓口受付時間 平日 8:30～17:00 ☎042-664-1480

令和 年 月 日

八王子市立長房中学校長 殿

年 組（卒業生は卒業時の年・組）

本人氏名

保護者氏名^印

証 明 書 発 行 願

下記により証明書を発行して下さるようお願いいたします

記

- 1 証明書の種類 卒業（見込） 成績 在学 学割 通学
- 2 卒業年月 昭和・平成・令和年3月
- 3 生年月日 昭和・平成・令和年.....月.....日生（.....歳）
- 4 住 所県・都.....区・市・郡.....町.....
- 5 使用目的
- 6 使用月日 令和.....年.....月.....日
- 7 使用区間 自.....駅 ー 至.....駅
(「学割証明書」必要枚数.....枚)
- 8 身分証明書番号号
- 9 提出先
- 10 電話番号 ☎ (.....)
*電話番号は、卒業生（緊急時連絡用）及び「通学証明書」発行希望（所定の証明書に記入欄有）の方のみ、ご記入ください

※ 本人が在 student の場合は、保護者氏名・印が必要です。

※ 7は「学割証明書」及び「通学証明書」発行希望の場合のみ記入してください。この場合9は記入する必要はありません。「学割証明書」は、使用区間が片道100kmを越えないと発行できませんのでご注意ください。距離・旅行日数によっては往復で購入でき、その際の学割は1枚で済みます。

学校使用欄

担任確認印	保存	分類番号
	1年	1-3-4 (発行台帳補助)