

各種証明書の発行について

◎ 在校生の場合（「証明書発行願」は、保護者の方がご記入ください）

発行できる証明書は、以下のとおりです。

原則、受付後翌日（平日）のお渡しとなります。

① 卒業見込証明書

3年生が在籍期間中に進路先の要請を受けた場合に発行します。

「証明書発行願」の1・3・4～6・8・9にご記入ください。

② 在学証明書

お子様が在学していることを証明する場合に発行します。（例：ビザの発行等）

転出の場合にも「在学証明書」は必要ですが、様式が異なりますので担任にご相談ください。

「証明書発行願」の1・3・4～6・8・9にご記入ください。

③ 学割（学校学生生徒旅客運賃割引証）

お子様が片道100kmを超える区間を旅行する場合に発行します。（運賃2割引）

有効期限は、発行日より3ヵ月です。（在籍期間のみ）

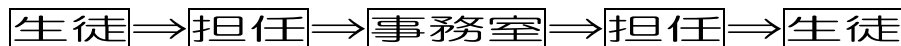
「証明書発行願」の1・3・4～8をご記入ください。

※「7 使用区間」欄には必要枚数もご記入ください。なお、往復乗車券を購入する場合の必要枚数は、1枚です。

④ 通学証明書

お子様が「自宅から学校まで」の通学に必要な「通学定期乗車券」を購入する場合に発行します。「証明書発行願」の1・3・4～8・10にご記入ください。

【申請から発行・受領までの流れ】



◎ 卒業生の場合

発行できる証明書は以下のとおりです。

① 卒業証明書

就職・入学等で、進路先の要請を受けた場合に発行します。

「証明書発行願」の1～6・9・10にご記入ください。

② 成績証明書

就職・入学等で、進路先の要請を受けた場合に発行します。

「証明書発行願」の1～6・9・10にご記入ください。

※「卒業証明書」は、お時間をいただきますが、その日に発行します。

「成績証明書」は、日数がかかりますのでご注意ください。

ご不明な点は、下記「宮上中：事務室」までお問い合わせください。

窓口受付時間 平日 8：30～17：00 ☎ 042-676-5571

令和 年 月 日

八王子市立宮上中学校長 殿

年 組（卒業生は卒業時の年・組）

本人氏名

保護者氏名[㊞]

証 明 書 発 行 願

下記により証明書を発行してくださるようお願いいたします
記

- 1 証明書の種類 卒業（見込） 成績 在学 学割 通学
- 2 卒業年月 平成・令和.....年3月
- 3 生年月日 昭和・平成.....年.....月.....日生（.....歳）
- 4 住 所県・都.....区・市・郡.....町.....
- 5 使用目的
- 6 使用月日 令和.....年.....月.....日
- 7 使用区間 自.....駅 ー 至.....駅
(「学割証明書」必要枚数.....枚)
- 8 身分証明書番号号
- 9 提 出 先
- 10 電 話 番 号 ☎ (.....ー.....ー.....)

*電話番号は、卒業生（緊急時連絡用）及び「通学証明書」発行希望（所定の証明書に記入欄有）の方のみ、ご記入ください

※ 本人が在生徒の場合は、保護者氏名・印が必要です。

※ 7は「学割証明書」及び「通学証明書」発行希望の場合のみ記入してください。この場合9は記入する必要はありません。「学割証明書」は、使用区間が片道100kmを越えないと発行できませんのでご注意ください。距離・旅行日数によっては往復で購入でき、その際の学割は1枚で済みます。

学校使用欄

担任確認印	保存	分類番号
	1年	1 - 3 - 4 (発行台帳補助)