

# 2024年みやかみ会上半期活動報告

2024年4月～9月までの上半期、それぞれの委員・係の皆さんの活動内容をご報告させていただきます。  
上半期の活動は2023年度と大きく変わらない活動内容となっております。そうは言っても…実際に携わったことがない委員・係の方がいつ、どんな活動をされているかはなかなか分からないものだと思います。  
是非活動いただいた皆さんの活動記録として、ご参考にしていただけると幸いです。

## 🐢学級委員 🐢

### ◎美化係：

学校公開前にトイレ・手洗い場の清掃を主に実施。1学期は、夏季にエアコンを使用する前のフィルター清掃も実施しています。  
(年度最後の花壇整備は全員参加)  
【年3回＋花壇整理／1回の活動時間：2時間程度】



### ◎学校サポート係：

図書室の清掃、本のメンテナンスなど普段子どもたちの清掃で手が回らないところを掃除したり、司書さんの本のメンテナンスをお手伝いします。  
【年2回／1回の活動時間：2時間程度】

### ◎児童館タイム係：

はちビバ（旧：児童館）のスタッフさんが開催して下さる出張児童館のお手伝い。ゲームの手伝いや、子どもたちのトイレ誘導などを行います。子どもたちが友達と遊ぶ姿を見ることができます。  
【年3回／1回の活動時間：2時間程度】



## 🐢青少対委員 🐢

### ◎ラジオ体操係：

7月と8月に3日間ずつ開催されるラジオ体操で、子どもたちの誘導、景品配布などを行います。7時からの活動のため、仕事前に子どもたちと朝活ができます。【夏休み6日間／1回の活動時間：30分程度】

### ◎イベント係：

2学期に行われる「みや・しもタウン」「宮上秋祭り」のお手伝い。土曜日のイベントのため、休日にお子さんとイベントへ参加しながらの活動ができます。【年3回／1回の活動時間：2時間程度】



### ◎クリーン係：

各学期1回ずつ行われるクリーン作戦で子どもたちの誘導や安全確保、景品配布を行います。土曜日に実施のため、休日の朝にお子さんと散歩を楽しみながら活動ができます。【年3回／1回の活動時間：1時間30分程度】

## 🐢安全委員 🐢

### ◎パトロール係：

新学期に、危険箇所として挙げられる6箇所にて登校の見守りをさせていただきます。お仕事前に短時間で子どもたちの安全を守る活動です。  
【年6日間／1回の活動時間：30分程度】



## 🐢卒対委員 🐢

卒業アルバム作成、DVD作成の業者手配や学校との打ち合わせ、発注、イベント企画などを行います。友達同士で参加いただく方も多く、和気藹々と活動しています。【不定期／2学期が活動が多くなります】

# 世話人活動内容 2024年上半期

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
全体	<ul style="list-style-type: none"> <li>新年度引継ぎ 4/17</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回世話人会 5/28</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第2回世話人会 6/8</li> <li>第3回世話人会 6/29</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>第4回世話人会 9/28</li> </ul>
代表	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTA保険契約</li> <li>LINEWORKS等の準備</li> <li>学級委員との会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全学級委員長への仕事削減に向けたヒアリング</li> <li>みやかみ会のあり方について学連協と会議</li> <li>みやかめタイムス第1号発行準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>みやかみ会費引き落とし及び災害時備蓄品の案内H&amp;S配信</li> <li>みやかめタイムス第1号H&amp;S配信</li> <li>学校HPへのみやかめタイムス掲載の依頼</li> <li>係の活動縮小へ向けた学校への提案、回答回収、第3回世話人会開催の段取り</li> <li>みやかめタイムス第2号発行準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>みやかめタイムス第2号H&amp;S配信</li> <li>みやかめタイムス第3号発行準備</li> <li>秋祭り打合せ</li> <li>青少対の活動について打合せ</li> <li>鎌水小学校学校コーディネーターと情報交換会</li> <li>フィーカ実施について情報収集</li> <li>校長・副校長のインタビュー日時調整</li> <li>みやかみ会活動アンケート作成</li> <li>みやかめタイムス第4号発行準備</li> <li>副校長インタビュー 7/24</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>校長インタビュー 8/5</li> <li>みやかめタイムス第4号発行準備</li> <li>みやかみ会活動アンケート実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>アミーゴ挨拶</li> <li>長谷川順子さん挨拶 地域連携・サーバー環境改善のお願い</li> <li>鎌水小学校フィーカ参加</li> <li>認定こども園せいびにリサイクル交換会の打診</li> <li>副校長に空き教室についての相談</li> <li>空き教室活用イベント相談</li> <li>リサイクル品の回収</li> </ul>
副代表 3名	<ul style="list-style-type: none"> <li>各委員からの配布文書の確認</li> <li>青少対委員会引継ぎ資料作成</li> <li>青少対各都年問スケジュール確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各委員からの配布文書の確認</li> <li>みやかめタイムス教職員紹介アンケートの内容を学校へ確認</li> <li>宮上地区青少対委員会総会出席 5/25</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各委員からの配布文書の確認</li> <li>副校長から顔写真データの受け取り</li> <li>給食監査</li> <li>クリーン作戦皆勤賞について関係機関と協議</li> <li>青少対委員会事務局会出席 6/15</li> <li>クリーン作戦皆勤賞についてお店と相談</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各委員からの配布文書の確認</li> <li>みやかみ会活動アンケート作成</li> <li>青少対の活動について打合せ</li> <li>秋祭り実行委員会に出席7/20</li> <li>ラジオ体操出席 7/24～7/26</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各委員からの配布文書の確認</li> <li>ラジオ体操出席 8/21～8/23</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各委員からの配布文書の確認</li> <li>みやかみ会活動アンケート集計</li> <li>青少対委員会総会・秋祭り実行委員会に出席9/7</li> </ul>

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
会計 2名	<ul style="list-style-type: none"> <li>移動された先生へのお花代支払い</li> <li>みやかみ会口座の名義変更</li> <li>AIG損害保険料の振り込み</li> <li>転出入担当の先生と配布資料のやり取り</li> <li>転出入児童の確認及び会費徴収作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>転出入児童の確認及び会費徴収作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>会計担当の先生に徴収額の共有及び児童数や引き落とし日の確認</li> <li>みやかみ会費徴収文書発行</li> <li>徴収後に引き落としができなかった児童の確認及び再引き落とし日の設定、お便りの配布</li> <li>各委員会に活動費の支払い及び帳簿の配布</li> <li>転出入児童の確認及び会費徴収作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>会計担当の先生と徴収されたみやかみ会費の確認及び口座への送金依頼</li> <li>副校長に集めてもらった教職員分のみやかみ会費の口座への入金</li> <li>転出入児童の確認及び会費徴収作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>転出入児童の確認及び会費徴収作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>卒対用費用支払い(コサージュ・記念品の補助金)</li> <li>転出入児童の確認及び会費徴収作業</li> </ul>
書記 2名		<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回世話人会議事録作成</li> <li>みやかめタイムス第1号作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第2回世話人会議事録作成</li> <li>第3回世話人会議事録作成</li> <li>みやかめタイムス第2号作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>みやかめタイムス第3号作成</li> <li>みやかめタイムス第4号作成</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>第4回世話人会議事録作成</li> <li>秋祭りフリマ案内作成</li> <li>新年度引継ぎ資料作成</li> </ul>

## 代表コメント

今年度は、スタートより次年度以降のみやかみ会の在り方について意見交換をしてきたため、例年よりも開催回数は多かった上半期でした。それでも学校公開の空き時間を使って集まるなど、お休みに「わざわざ学校に集まる」ことは避け、少しでも煩わしさが無い活動をみんなで心がけました。

活動内容もそれぞれ箇条書きになると多く見えますが、確認事項は5分くらいで済むこともあり、仕事や子育ての片手間で行える作業が多いです。(むしろ世話人会以外は、●●の片手間という作業のみです...笑)

個人的な興味もあり色々な方に会ってお話を聞かせていただくことが多かったですが、あくまで個人的な興味のためです。今年度みやかみ会が何をやるか？やらないか？次第で、世話会の回数も、活動内容も自分たちで大きくコントロールできるのが世話人の特徴でもあり魅力だと感じた上半期でした。

# 学級委員活動内容 2024年上半期

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
委員長	新年度引継ぎ	みやかみ会定例会 5/26	みやかみ会定例会 6/8 みやかみ会定例会 6/29		係に配布する文書の確認 及び世話人への確認	係に配布する文書の確認 及び世話人への確認
美化担当委員	6月の清掃活動の 事前準備		清掃活動 (各階トイレ・手 洗い場・扇風機・ エアコンフィル ター)		9月の清掃活動の 事前準備	清掃活動 (水回り)
学校サポート 担当委員	7月の活動の 事前準備			図書室清掃 図書修繕 7/2		11月の活動の 事前準備
児童館タイム 担当委員	係への案内発信 児童館タイム 4/24(委員のみ)	4月・5月の 活動の事前準備 児童館タイム 5/29			9月の活動の 事前準備	児童館タイム 9/18

# 学級委員担当係活動内容 2024年上半期

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
美化係			清掃活動 (各階トイレ・手洗い場・扇風機・エアコンフィルター)			清掃活動 (水回り)
学校サポート係				図書室清掃 図書修繕 7/2		
児童館タイム係		児童館タイム 5/29				児童館タイム 9/18

## 委員長コメント

日頃よりみやかみ会の活動に多大なるご協力を賜り、誠にありがとうございます。早いもので今年度も残り半分となり、学級委員長を拝命した年度当初の喧騒が懐かしく感じられるところです。

学級委員における日常の活動は、委員の皆様をはじめ、多くの方々のご尽力により滞りなく進行しております。

しかし、昨今の社会情勢を鑑みると、みやかみ会そのものがよりサステナブルな形に変化していくことが必要であると強く感じる次第です。

我が家では、学級委員長の役割を夫婦で担うこととし、タイミングに合わせてできる方が対応するという形で、

サステナブル(?)の実践を試みているところです。

今後も至らぬ点が多々あろうかと存じますが、引き続きご助力・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

# 青少対委員活動内容 2024年上半期

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
委員全体	役員決め・引継ぎ 4/17	第1回青少対事務局会 5/18(3役) 第1回青少対総会 5/25(全員)	第2回青少対事務局会 6/15(3役)	第3回青少対事務局会 7/6(3役)		第2回青少対総会 9/7(全員)
委員長	委員名簿作成 青少対本部へ提出	みやかみ会から 予算受取	H&S配信 (クリーン作戦) 秋祭り実行委員会出席 6/15	H&S配信 (クリーン作戦・道標発行・ ラジオ体操) みやかみ会会長と 青少対の活動及び秋祭り等の 話し合い 秋祭り実行委員会出席 7/20	H&S配信 (ラジオ体操)	秋祭り実行委員会出席 9/7
ラジオ体操 担当委員	マニュアル確認 日程調整 係への案内作成	係への案内・日程希望 表の印刷・配布 5/25 本部から予算受取 日程希望表の回収 5/29	係への担当日と役割分担 作成・児童用チラシ作成 ラジオ体操カード受領 係への担当日と役割分担作 成・児童用チラシの印刷・配 布、景品の買い出し 6/27	ラジオ体操カード配布・備品 の貸与・開催準備 7/18 ラジオ体操(前半) 7/24~7/26	ラジオ体操(後半) 8/21~8/23 備品の返却 青少対本部への会計報告 係へのアンケート実施 8/25	
みや・しもタウ ン担当委員			係への案内・日程希望表 作成 係への案内・日程希望表の印 刷・配布 6/27	日程希望表の回収 7/4 係へ日程決定 印刷・配布	マニュアル作成	係へ当日の役割分担等 印刷・配布 9/7
イベント部 秋祭り係担当			係への案内・日程希望表 作成 係への案内・日程希望表 の印刷・配布 6/27	日程希望表の回収 7/4 係へ日程決定 印刷・配布	マニュアル作成	係へ当日の役割分担等 印刷・配布 9/7 第2回イベント部部会 (秋祭り実行委員会)
広報		第1回広報部部会 機関誌分担保決め 5/25	広報誌原稿作成 各校長先生への 原稿依頼	広報誌初稿完成 7/2 広報委員内・青少対本部の承 認依頼 7/5 印刷依頼 7/19 印刷完了・受取 H&S配信 7/19 各戸配布 7/19~7/21		
クリーン 担当委員		第1回クリーン部部会 5/25	第1回クリーン作戦 備品確認・買出し 6/8 チラシ・ポスター印刷配布 クリーン係へ案内印刷・配布 6/15 第2回クリーン部部会6/22 H&Sでチラシの配信依頼 6/28	H&S配信(第1回ク リーン作戦開催) 7/5 ポスター回収 7/6		

# 青少対委員担当係活動内容 2024年上半期

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
ラジオ体操係				ラジオ体操(前半) 7/24~7/26	ラジオ体操(後半) 8/21~8/23	
みや・しも タウン係						
秋祭り係						
クリーン係						

## 委員長コメント

青少対は上半期に活動が多く、どの部も引き継ぎ後すぐに作業に取り掛かりました。  
マニュアルを読み解いて、手探りで進めていくのは大変でしたが、委員のみなさんがとても協力的で、  
コミュニケーションが円滑に取れていたため、分担しながら進められた上半期だったと思います。

# 安全委員活動内容 2024年上半期

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
安全委員	顔合わせ 新年度引継ぎ	ビーボ君の家活動 ・登録についてアプリ配信 ・希望者へ登録案内 ・既登録者へお便り作成  新学期パトロール の希望調査	非常災害時の備蓄品 についての案内発行  新学期パトロール シフト作成  活動費受け取り	新学期パトロール 係への案内 ゼッケン配布  ビーボ君の家 登録者継続依頼 及びあいさつ回り		ビーボ君の家 登録者へ案内の配布

# 安全委員担当係活動内容 2024年上半期

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
パトロール係					2学期パトロール 実施(2日間)	

## 委員長コメント

パトロールのご協力、ありがとうございました！事前のH&Sでの呼びかけ、また当日にお声がけいただいた方のおかげで、より安全に運動会を行うことができたと思います。今後もこのような機会があれば、できる方ができる範囲で積極的にご参加いただくと幸いです！ありがとうございました。

# 卒業対策委員活動内容 2024年上半期

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
卒対委員	第1回卒対委員会 4/17	アルバム打合せ (委員長・副委員長) 5/16  第2回卒対委員会 5/24	卒対通信1号 6/24	第3回卒対委員会 7/23		

## 委員長コメント

卒対委員会の上半期はほとんど活動がなく、卒対の中の役割分担、今年度の方向性の確認が主な活動でした。子ども達の小学校生活の卒業に、少しでも華を添えられるように下半期も頑張っていきます。