

かみゆぎ小スマイルサポーター個人情報取扱規則

(目的)

第1条 この規程は、個人情報の取り扱いについて、かみゆぎ小スマイルサポーター（以下「本会」という）の遵守すべき義務を定めることにより、本会が保有する個人情報の適正な取扱いと活動の円滑を図り、個人の権利・利益を保護することを目的とする。

(定義)

第2条 この規程における用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

(1) 個人情報

生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等（文書、図画若しくは電磁的記録に記載され、もしくは記録され、又は音声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項）により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む）をいう。

(2) 個人情報データベース

特定の個人情報について、コンピュータを用いて検索することができるように体系的に構成した個人情報を含む情報の集合物、又はコンピュータを用いていない場合であっても、紙媒体で処理した個人情報を一定の規則にしたがって整理又は分類し、特定の個人情報を容易に検索することができる状態においているものをいう。

(3) 本人

個人情報から識別され、又は識別され得る個人をいう。

(責務)

第3条 本会は、個人情報保護に関する法令を遵守すると共に、あらゆる活動において個人情報の保護に努めるものとする。

(管理者)

第4条 本会における個人情報データベースの管理者は、本会代表とする。本会代表は、第5条に定める取扱者に対し、適切に管理業務の委任ないし補佐の依頼をすることができる。

(取扱者)

第5条 本会における個人情報データベースの取扱者は、本会役員並びに役員に準ずる本会会員とする。

(秘密保持義務・漏洩防止)

第6条 個人情報データベースの管理者・取扱者は、職務上知りうることができた個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。その職務を退いた後も同様とする。

2 個人情報データベースを漏えい等（紛失を含む）したおそれがあることを把握した場合は、直ちに管理者に報告するものとする。

(取得に際しての利用目的の通知等)

第7条 本会は、個人情報を取得した場合は、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかにその利用目的を本人に通知し、又は公表しなければならない。

2 本会は、前項の規定にかかわらず、本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示するものとする。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合にはこの限りではない。

(利用目的)

第8条 取得した個人情報は、次の目的に沿った利用を行う。

- (1) 会費の徴収・管理業務
- (2) PTA 保険費の管理・同保険加入業務
- (3) 防災備蓄品の保管・管理業務
- (4) 文書の送付ないし配布
- (5) 電子メールの送信
- (6) 役員・会計監査委員・会員・地域ボランティアの名簿の作成・管理
- (7) 役員・役員に準ずる会員・会計監査委員、その他活動上必要な係員等の選出・選考・募集活動
- (8) 総会の開催・アンケートの実施及びこれらに付随する業務並びに活動
- (9) 各ボランティア活動及び広報活動
- (10) 各ボランティア活動（八王子市青少対策上柚木地区委員会、八王子市立上柚木小学校学校運営協議会等との共同活動も含む）参加者の特定
- (11) 八王子市立上柚木小学校への防災備蓄品費徴収業務並びにその他提出物の回収・保管業務等活動上必要な業務の委任
- (12) 八王子市立上柚木小学校学校運営協議会への PTA 保険費徴収業務並びにその他共同活動に付随する業務の委任
- (13) 活動中の事故や損害に係る PTA 保険代理店への事故報告並びに保険金請求手続

(利用目的による制限)

第9条 本会はあらかじめ会員の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。

第10条 本会が取り扱う個人情報及び利用の同意については、会員の入会手続き時並びに事後的な追完・変更登録が必要となった場合において、本会代表に対し、電子または紙媒体による所定の方法で提出された次の事項に限定する。

- (1) 正会員・家族会員氏名・よみがな
- (2) 児童氏名・よみがな
- (3) 所属年組番号
- (4) 電子メール

(管理)

第11条 個人情報は管理者又は取扱者が保管するものとし、適正に管理する。

2 本会は、情報の漏洩、滅失、毀損の防止その他の個人データの安全の管理のために必要かつ適切な措置を講ずるものとする。

- 3 本会は、利用目的に関し保存する必要がなくなった個人データを、管理者の立ち会いのもとで、適正かつ速やかに廃棄又は削除する。

(保管および持ち出し等)

第 12 条 個人情報データベース、個人情報を取り扱う電子機器等については、ウイルス対策ソフトを入れるなど適切な状態で保管する。また、USB メモリなどにより持ち出す場合は、電子メールでの送付を含め、ファイルにパスワードをかけるなど適切に行う。

(第三者提供の制限)

第 13 条 個人情報は次に挙げる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供してはならない。

- (1) 法令に基づく場合
 - (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合
 - (3) 公衆衛生の向上または児童の健全育成の推進に必要な場合
 - (4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合
- 2 次に挙げる場合において、当該個人情報の提供を受ける者は、前項の規定の適用については、第三者に該当しないものとする。
- (1) 本会が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合
 - (2) 個人情報を特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名または名称についてあらかじめ本人に通知し、または本人が容易に知りうる状態に置いているとき
- 3 本会は、前項第 2 号に規定する利用する者の利用目的または個人情報の管理について責任を有する者の氏名または名称を変更する場合は、変更する内容について、あらかじめ本人に通知し、または本人が容易に知りうる状態に置くものとする。

(第三者提供に係る記録の作成等)

第 14 条 本会は、個人情報を第三者（第 13 条 1 号から 4 号の場合を除く）に提供したときは、次の項目について記録を作成し保存する。

- (1) 第三者の氏名
- (2) 提供する対象者の氏名
- (3) 提供する情報の項目
- (4) 対象者の同意を得ている旨

(情報開示)

第 15 条 本会は、本人から個人情報の開示、利用停止、追加、修正、削除を求められたときは、法令に沿ってこれに応じる。

(研修)

第 16 条 本会は、個人情報データベースの取扱者に対して、定期的に、個人情報の取り扱いに関する

留意事項について、必要な研修を実施するものとする。

(苦情の処理)

第 17 条 本会は、個人情報の取り扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

(改正・改訂)

第 18 条 本規則の改正・改訂は、かみゆぎ会スマイルサポーター会則第 27 条にもとづく役員会の議決により行うことができる。

附則 本規則は、令和 5 年 5 月 26 日より施行する