Meet 利用手順・注意点について

（2023.6.29 改訂版）

★ログイン ID やパスワードを手入力する場合があります。お子さんから聞いていただき、ご家庭でもメモなどをしておくことをお勧めします。

★電源は、画面の開閉で児童にオン、オフとなります。

Ⅰ　利用手順について

（Ⅰ）Chromebook を Wi-Fi に接続する

（https://hachioji-school.ed.jp/weblog/files/kimie/doc/100868/1445679.pdf 参照）

（2A）お子さんのパスワードを入力して［ → ］をクリック。

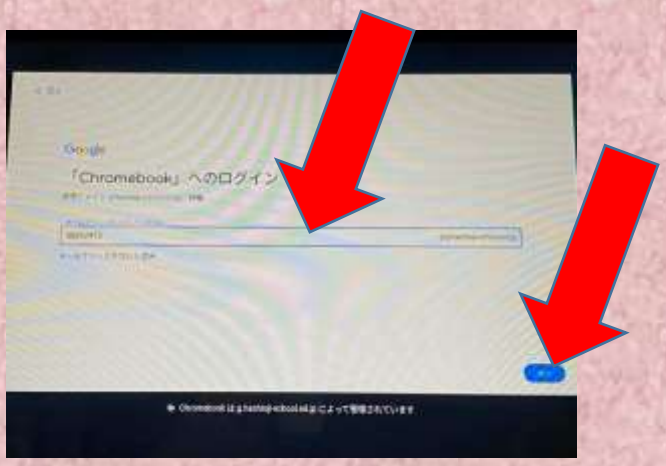
★（2）の画面ではなく、以下（2B―①②③）の画面になることがあります。



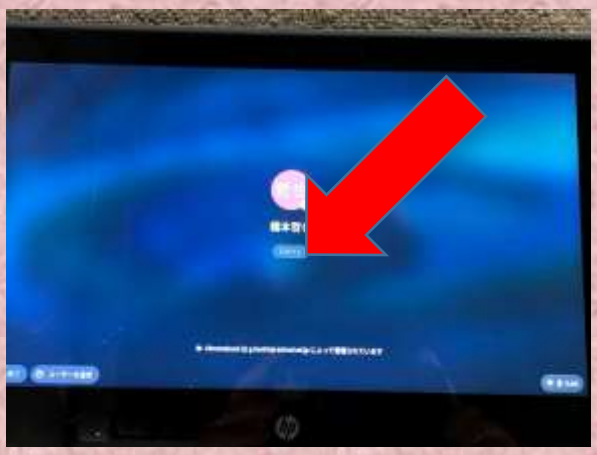
（2B―①）お子さんの ID とパスワードを入力して［ LOGIN ］をクリック。



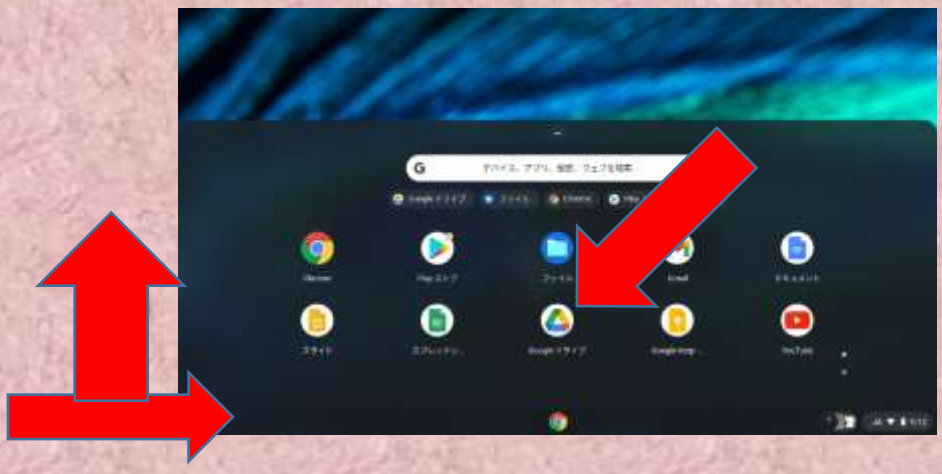
（２B―②）メールアドレスに、お子さんの ID を入力して 次へ をクリック



（２B―③） ログイン をクリック

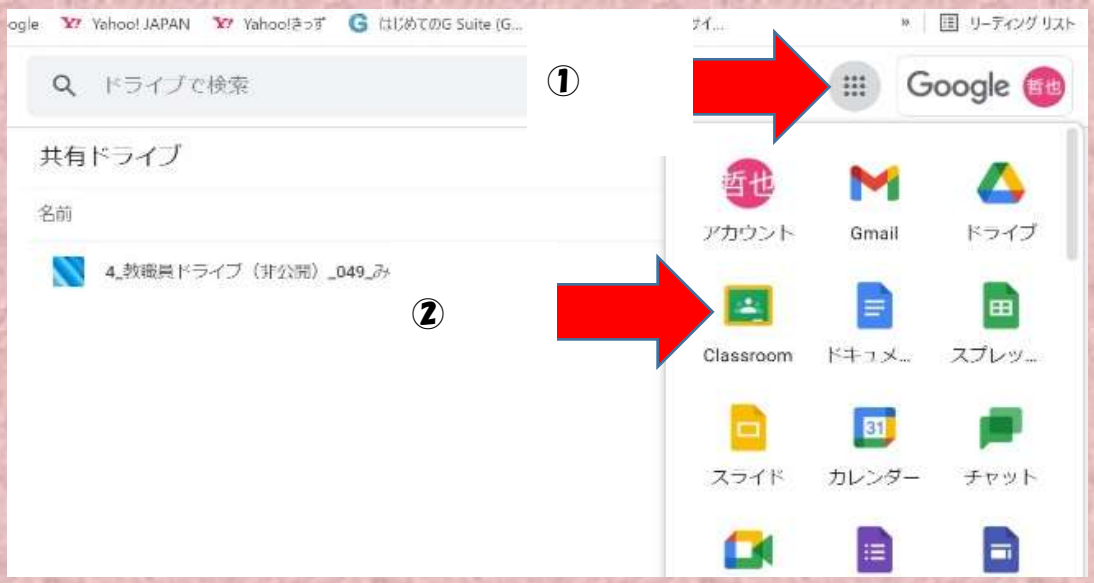


（３）壁紙のみの画面となった場合は、画面を下部から上方にスワイプして（なでて）、アイコンが並んでいる画面を持ち上げる。その後、任意のアイコンをクリックする。（「google ドライブ」を例に説明を続けます）



★前回ログアウト時の環境により、（４）の画面となることがあります。

（４）「・（９つのドット）（下図の①）」をクリック　→「Classroom（下図の②）」をクリック



（５）配信クラスルームをクリック

★学級によって、表示されるクラスルームの数や見え方が異なります。



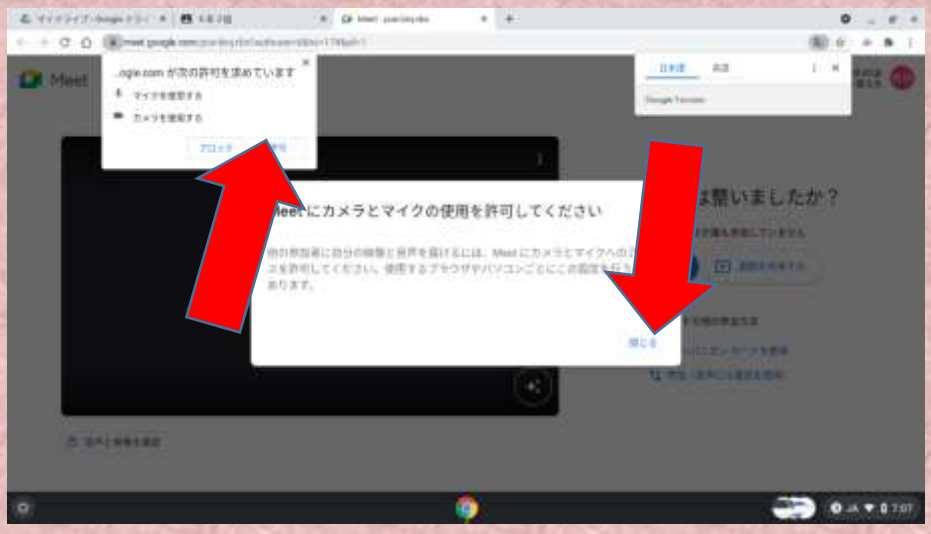
★学級によって、表示されるクラスルーム数や見え方が異なります。

学級	配信クラスルーム名	学級	配信クラスルーム名
１－１	１年１組オンライン	４－１	４年１組（２０２３）
１－２	１年２組　オンライン	４－２	４年２組ホームルーム
２－１	２年１組	５－１	５年１組クラスルーム
２－２	２年２組　オンライン	５－２	５年２組クラスルーム
３－１	３年１組	５－３	５年３組クラスルーム
３－２	３年２組	６－１	R5　６年１組
		６－２	R5　６年２組

（6）「参加」をクリック



（7）画面中央のポップアップ 閉じる をクリック後、画面左上に出るポップアップにて、カメラとマイクの使用をともに 許可 をクリック。



★ここで許可をし忘れると、配信時にカメラとマイクを使用しようとする際にブロックがかかってしまいます。許可をし忘れて進んでしまった場合は、Meet に参加後、（説明写真なし）右上のタグにて、「カメラとマイクへのアクセスを常に許可する」を選んで完了をクリック。

【次ページに続く】

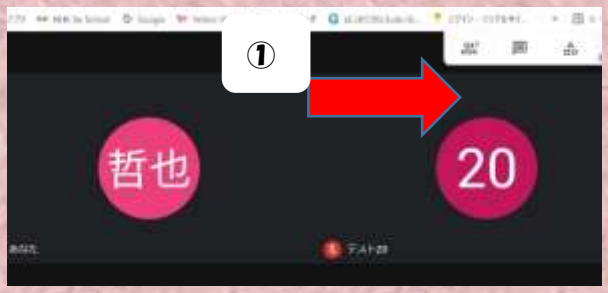
（８）カメラの映像下部に表示をされるカメラとマイクの設定を「オフ」にする

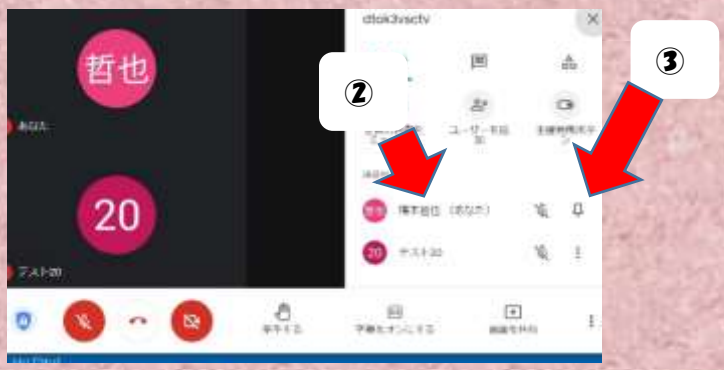
→ 画面右部「今すぐ参加」をクリックして Meet に参加する。

★カメラとマイクを「オン」にしてしまうと、ご家庭の映像や音声が全家庭に配信されてしまいますのでご注意ください。



（９）①「全員の表示」をクリック → ②担任名の右部の「…（画面上では縦に三点）」をクリック → ③「📌 画面に固定」をクリック の流れで学校の画面を大きく固定する。





（１０）配信が始まったら、タブレット左側面のボタンにて、スピーカー音量を調整する。（写真なし）

★タブレットのスピーカーで聞こえづらいときは、お手持ちの外付けのスピーカーやイヤホンをご利用ください。

【次ページに続く】

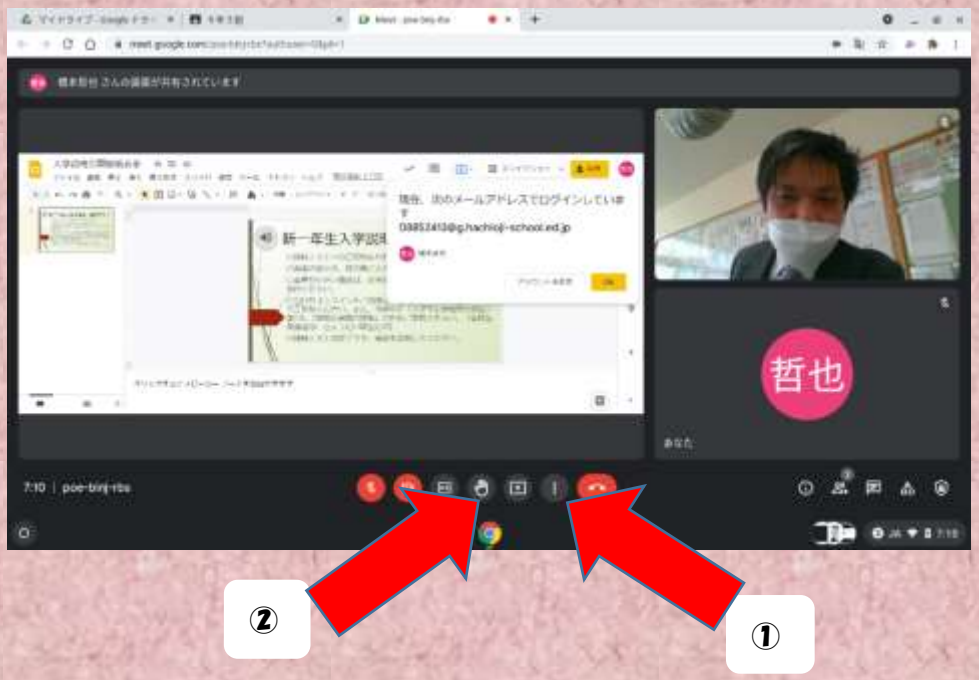
（１１）学校からの映像で画面共有がある場合は、共有画面もしくはカメラ画面の見たい方の画面上で右クリックの後に「 📌 」をクリックする。



（その他）

★「レイアウトを変更」「全画面表示」「カメラを切り替え」などは、①の「…（画面上では縦に三点）」をクリックして操作してください。

★学校より質問や意見を求められた際、発言を希望される場合は、②の挙手ボタンを押し、指名されたらマイクをオンにしてご発言ください。



２　利用時の注意点について

「学習用端末の持ち帰りに係る確認（https://hachioji-school.ed.jp/weblog/files/kimie/doc/97463/1393285.pdf）」をご参照ください。