

登録書記入の注意

登録書はお子さん一人につき1枚提出です
裏の「登録前の確認チェック」記入も忘れずに！

令和 年度 放課後子ども教室 登録書

登録日 令和 年 月 日

東浅川小学校地区 放課後子ども教室 推進委員会 殿

「令和 年度登録資料」の内容を理解し、『重要事項』を確認した上で、放課後子ども教室の登録を希望します。

住所：八王子市

ふりがな

保護者署名

電話番号

ふりがな

代理人氏名

★保護者署名
保護者本人が記入してください
本人が記入できない場合は
名前の後に押印してください

新年度の学年を記入

特別支援学級に
在籍は () 内に○

★代理人氏名
登録手続きに代理で
来られた方の名前

学年新 特支 ()	年	ふりがな			
		児童氏名			
生年月日	平成・令和	年	月	日	男・女
学童保育入所	無・有 (保育所名)				
緊急連絡先 1時間以内に 来校できる人を 最低2カ所記入	連絡先①ふりがな	電話			
	(続柄)	来校所要時間	分		
	連絡先②ふりがな				
同校に在学中の 兄弟姉妹	年	年	年	年	名前
備考					

未登録児童でも記入
新年度の学年を記入

健康面に対応が必要なことなど記入
(放課後スタッフ内でのみ共有します)
緊急連絡先以外でお迎えできる方が
いれば記入

参加中の良い出来事や、
イベントの結果など、お子さんの
お名前を掲載してもよい場合は
(可)に○をしてください

放課後子ども教室が発行する毎月のおたよりに、お子さんのお名前を記載 (可・不可)

★緊急連絡先について

1時間以内に来校できる人を最低2カ所記入してください。

1時間以上かかる人、1カ所のみの記入は、登録不可です。

親族以外の方 (ご友人やお知り合い) でも構いませんが、ご本人の承諾を必ず得てから記入してください。