

本部活動報告

令和6年5月11日(土) 本部役員会

総会書面評決決議日

5月21日(火) 体育祭打ち合わせ

青少対第七地区理事会

5月24日(金) 漢検申込書配布作業

5月30日(木) 体育祭準備

6月4日(金) 体育祭受付手伝い

6月5、6日(水、木) 漢検申込み受付、集金、集計作業

6月6日(木) 青少対総会

6月8日(土) 第1回運営委員会

6月13日(木) 本部役員会

7月5日(金) 第1回漢字検定実施、手伝い

7月10日(水) 本部役員会

9月2日(月) 本部役員会

9月24日(火) 第2回漢字検定案内配布

10月1、2日(火、水) 漢検申し込み受付、集金、集計作業

10月3日(木) zoom練習会

10月4日(金) 第2回運営委員会(zoom会議)

10月8日(火) 本部役員会

10月9日(水) 青少対第七地区理事会

10月19日(土) 合唱コンクール打ち合わせ

10月21日(月) 合唱コンクール受付手伝い

11月5日(火) 本部役員会

11月8日(木) 第2回漢字検定実施、手伝い

11月10日(日) 青少対クリーン活動

12月16日(月) 本部役員会

令和7年1月16日(木) 本部役員会

1月18日(土) 道徳地区公開講座参加

2月1日(土) 第3回運営委員会

2月10日(月) 本部役員会

2月12日(水) 新入生説明会

3月2日(日) 青少対クリーン活動

3月5日(水) 本部役員会

3月8日(土) 第2回全委員会、特大卒業証書作成

3月19日(水) 卒業式受付手伝い

4月7日(月) 入学式準備

4月8日(火) 入学式受付手伝い、1年生委員決め

令和6年度会計監査

4月15日(火) 本部役員会

4月19日(土) 令和7年度第1回全委員会

《八王子市中学校 PTA 連合会》

令和6年4月13日(土) ブロック会議

5月18日(土) ブロック会議

5月29日(水) 新旧理事会

6月15日(土) 定期総会、懇談会

6月30日(日) 教育長面会

7月6日(土) ブロック会議

7月10日(水) 理事会

9月21日(土) ブロック会議

10月9日(水) 理事会

10月19日(日) ブロック会議

パワーアップ研修

11月3日(日) 八王子市中学校駅伝競走大会

11月16日(土) ブロック会議

11月29日(金) 八王子市中学校科学コンクール準備

11月30日(土) 八王子市中学校科学コンクール

令和7年1月18日(土) ブロック会議

3月5日(水) 理事会

3月22日(土) ブロック会議

4月26日(土) ブロック会議

◆活動を終えて

令和6年度は初の試みとして、体育祭でのスポーツドリンク配布、3年生修学旅行での塩分チャージタブレット配布、1年生スキー教室でのカイロ配布を行いました。生徒のみなさん、先生方にも喜んでいただきました。

そして卒業式の特大卒業証書も昨年度よりさらにサイズアップした直筆の傑作が完成しました。

まさかの雪の卒業式ではありましたが、卒業生、保護者の皆さまに大変ご好評いただきました。

今後も様々な活動で子ども達の学校生活をサポートしていきたいと思います。

会員の皆様、PTA 活動へのご理解ご協力をいただきましてありがとうございます。

そして、本部役員をはじめ、委員会、各行事ボランティアに応募くださった皆様のおかげで楽しく PTA 活動ができました。ありがとうございました。

2024/4/13 第1回全委員会

成人教育委員会各役員(委員長、副委員長、会計、書記)決定
高校見学会実施・見学会候補日程の決定・見学校の選定(都立は東に決定 私立は連絡担当にて選定)
高校連絡担当決定

2024/4/15

高校見学会の事務作業各担当決定
高校見学会の日程を6/27に決定(バス配車可能日)・貸切バスの見積額の共有

2024/4/16

副校長先生への高校見学会事業説明、調整
(見学会候補校(八王子東、昭和第一学園、拓殖第一)への事前交渉を副校長先生が行うことを確認)

2024/4/24～25

副校長先生から八王子東見学不可、昭和第一学園見学可、拓殖第一見学可(昼食可)と連絡

2024/5/14

見学校を私立2校のみに決定(連絡係が各学校の見学時間を確認)

2024/5/18

ZOOMミーティング開催
各事務担当に見学校、保護者へのお知らせ文書の作成を確認
保護者へのお知らせの発付日、それ以降のスケジュールの確認

2024/5/22～24

見学校、保護者へのお知らせ文書の内容を副校長先生に確認依頼
保護者へのお知らせ文書を配付(5/30締め切り)

2024/6/4

体育祭終了後、応募者の集計、打合せ(5/31体育祭延期に伴い打合せ日変更)
追加募集を決定・参加者への案内文書の作成

2024/6/5～26

ラインワークスにて情報共有

2024/6/10

参加者へ案内文書配付

2024/6/14

見学校への参加人数の連絡

2024/6/27

高校見学バスツアー(拓殖大学第一高等学校、昭和第一学園高等学校)実施、無事終了
アンケート集計

2024/9/17

合唱コンクール当日の参加者の確認、事前説明会参加者の確認

2024/10/19

合唱コンクール説明会に2名参加。
説明会での内容をラインワークスにて共有

2024/10/21

合唱コンクールのお手伝い

2024/10/28

高校見学ツアー 委員の感想とりまとめ資料の共有
合唱コンクール 感想とりまとめ

2025/3/8

第2回全委員会

◆活動を終えて

新型コロナウイルス感染防止のため、令和元年度を最後に実施していなかった高校見学バスツアーを実施しました。
令和元年度の資料や、見学ツアーに参加したことのあるPTA本部役員や委員の方々の話を参考にしながら、企画しました。
企画から実施までの期間が短いうえ、バス運転手確保の日程が1日のみと限定されたこともあり、
企画段階での都立高校への見学を断念するなどスムーズには進みませんでした。
プリント配布したことをHome&Schoolに配信してもらい保護者への案内の渡し忘れがないよう、
副校長先生をはじめ先生方にご協力をいただきました。
見学ツアーに参加された方の感想は、好評だったので実施できて良かったです。
バスツアーの企画から実施まで期間が短いため、委員内で役割分担をしても大変なことが多かったです。
LINEWORKSで情報共有ができ、ZOOMでの打ち合わせなど在宅で委員会活動ができたのは良かったです。
一年間ありがとうございました。

令和6年度 校外生活委員会 活動報告

・地区巡回活動（夜間パトロール 金曜日19:00～/一時間程度）

令和6年

5月10日 台町・散田町地区（20:00～）

6月7日 山田町地区

7月12日 千人町地区〈雨天中止〉

7月26日 台町・散田町地区

8月23日 山田町地区

9月13日 千人町地区

10月11日 台町・散田町地区

11月8日 山田町地区

令和7年 12月13日 千人町地区

3月7日 台町・散田町地区

・青少年育成環境一斉クリーン活動（日曜日9:30～/一時間半程度）

令和6年

6月23日〈雨天中止〉

11月10日（台町・散田町、千人町、山田町の各地区）

令和7年

3月2日

・その他

令和6年

5月9日 青少年育成指導員との顔合わせ（18:30～）

6月4日 体育祭お手伝い

9月下旬 『青少年の健全育成並びにあいさつ運動の標語』の選定

◆活動を終えて

何もわからず不安ななかスタートした一年でしたが、本部役員の方や副委員長をはじめ委員の方々にサポートしていただきながら、なんとか委員活動を進めることができました。

LINEWORKSを使った活動というのも初めてで、最初のうちはアンケート作成などの勝手が分からず戸惑うこともありましたが、委員の方や本部役員の方と連絡が取りやすいこと、出欠確認や予定変更等の連絡がすぐできること、また過去のやり取りの記録が共有できることが便利だと感じました。

その一方で、パトロール等の活動にほぼ参加されなかった方もいたとの報告もあり、今後何か対策ができれば良いかな、と思います。

もう一つ反省点として、青少対の標語の選定アンケートを実施した際、票があまり集まらずきちんとした選定が出来なかったことがあります。もっと「投票しやすさ」を重視した形式にすべきだったかも……

来年度より、これまでノートに手書きだった夜間パトロールの記録をLINEWORKS内で行うことも決まりました。年々、委員さんの負担を少なく＆無駄をなくす方向に見直しがされているようで、とても良い傾向だと思います。

委員活動において助けていただいた皆様、ご協力いただいた皆様、一年間ありがとうございました。

令和6年度 広報委員会活動報告

- 4/13 第1回全体委員会 顔合わせ、担当決め
- 4/22 副校長先生と打ち合わせ、原稿依頼
- 5/15 原稿受け取り開始
- 5/22 原稿を業者の方に送信開始
- 5/31 体育祭撮影
- 6/16~ 初稿デザイン届く、校正作業開始
- 7/2 丘の上148号校了 印刷依頼
- 7/16 丘の上148号納品、仕分け作業、各クラス配布
- 8/30 3年生修学旅行、2年生職場体験原稿依頼
- 10/21 合唱コンクール写真撮影
- 12/12 副校長先生との打ち合わせ、原稿依頼
- 1/26~ 原稿を業者の方に送信開始
- 2/9~ 初稿デザイン届く、校正作業開始
- 3/3 丘の上149号校了 印刷依頼
- 3/13 丘の上149号納品
- 3/14 振り分け作業、各クラス配布

◆活動を終えて

行事撮影は、LINEWORKS でアンケートを取り、分担表を作っていただきました。分担表のおかげでどの撮影もスムーズに行えました。

分からないことも多い中、副委員長のお二人に助けていただきながら無事に丘の上が発行できました。1年間ご協力くださり、ありがとうございました。

令和 6 年度 役員選出委員会 活動報告

令和 6 年 4 月 13 日	第一回全委員会 役員選出委員会 役員決め
5 月 21 日	体育祭事前打ち合わせ
6 月 4 日	体育祭受付
9 月 30 日	立候補・推薦書の印刷及び配布
10 月 10 日	推薦書回収、説明会ご案内の印刷及び配布
10 月 17 日	説明会→出席者無しの為未実施
10 月 31 日	立候補・推薦書の印刷及び配布
11 月 12 日	推薦書回収、説明会ご案内の印刷及び配布
11 月 21 日	説明会→出席者無しの為未実施
12 月 19 日	立候補・推薦書の印刷及び配布
令和 7 年 1 月 9 日	推薦書回収、説明会ご案内の印刷及び配布
1 月 17 日	説明会開催

◆活動を終えて

皆様からは次年度本部役員に適任と思われる方の推薦をいただきありがとうございました。

説明会の開催については 3 学期に入ってから回のみの開催となり、なかなか役員決定に至らず難航しましたが、新一年生保護者の方への呼びかけ等、本部役員の方にお力添え頂き何とか決定に至ることができました。

主に LINEWORKS を使い役員選出委員の日程調整をしつつ、推薦書面の印刷、配布、説明会を行うという従来の流れに準じた方法での活動となりましたが、より効率的な方法への移行の必要性も今後の課題と感じました。1 年間ご協力頂きありがとうございました。

令和6年度 第1学年委員会 年間活動報告書

活動内容

令和6年	4月13日(土)	第1回全体委員会にて新旧引き継ぎ 各担当者決定
	5月21日(火)	体育祭の打ち合わせ
	6月4日(火)	体育祭お手伝い(駐輪場受付・案内)
	6月8日(土)	第1回運営委員会
	8月30日(金)	修学旅行業者選定プレゼン参加
	10月2日(水)	第2回運営委員会
令和7年	2月1日(土)	第3回運営委員会
	2月5日(水)	スキー教室用の使い捨てカイロ準備、茶話会について打ち合わせ
	2月5日(水)	茶話会おたより配布
	2月25日(火)	保護者会と茶話会の参加人数確定、順次茶話会準備
	3月1日(土)	茶話会のお茶菓子の購入と搬入
	3月5日(水)	保護者会后、各クラスにて茶話会
	3月8日(土)	第2回全体委員会

◆活動を終えて

体育祭のお手伝いと茶話会開催が主な活動でした。

また今年度はスキー教室用に二日分のカイロを配布いたしました。

基本的にLINEWORKSを活用し、アンケートや連絡事項の共有、担当決め等を行うことができスムーズに活動を終えることができました。

活動において本部役員の方々にお手伝いいただき本当に助かりました。感謝申し上げます。

1年生の保護者の皆さま、先生方、一年間ご協力いただきありがとうございました。

令和6年度 第2学年委員会 活動報告

- 4月13日（土） 第1回全委員会 前年度役員から引き継ぎ 役職決め 武道場にて
委員長1名 副委員長2名 書記1名 会計1名
LINEWORKS アカウント配布、第2学年委員会グループの利用
学年主任先生と茶話会の開催日について話し合い、10月9日進路説明会の後に決定
- 5月21日（火） 体育祭お手伝いの事前打ち合わせ参加
- 6月4日（火） 体育祭お手伝い 駐輪場への誘導・見回り
- 6月8日（土） 第1回運営委員会 正副委員長参加 各委員会より活動報告
- 9月20日（金） 茶話会お知らせ配布
データ作成→学年主任、副校長、PTA 会長承認→PTA 印を押す→印刷→配布
- 10月1日（火） 茶話会出席アンケート結果収集
出席者28名、先生10名、当日飛び込み参加分を考慮して、45名分の用意を決定
LINEWORKS にて、全体の流れの確認、司会進行、買い出し担当、搬入について決定
- 10月4日（金） 第2回運営委員会（zoom 開催） 正副委員長参加 各委員会より活動報告
- 10月5日（土） お茶・お菓子の買い出し 45名分用意
- 10月9日（水） 茶話会開催、図書室にて 役員は事前準備のため、30分前に集合
- 2月1日（土） 第3回運営委員会 正副委員長会計参加 各委員会より活動報告、会計締めについて
- 3月8日（土） 全委員会 全委員参加 反省及び意見交換

◆活動を終えて

連絡、相談、決め事を全て LINEWORKS 上で行えたので、集まる必要がなく時間の節約になりました。半面、仕事の割り振りに偏りが生じてしまい、役職についていない委員の活躍の場を設けられないまま終わってしまった反省点があります。4月の PTA 全委員の顔合わせの場で、事前に役割分担を行っておくとそれ以降円滑に事が運ぶことを実感しましたので、引継ぎの際にしっかりお伝えしたいと思います。

1年間ありがとうございました。

第3学年委員会年間活動報告書

活動日程・内容

4/13	第1回全委員会
5/21	茶話会の日程決定
4～6月	卒業記念品について打ち合わせ
6/8	第1回運営委員会
6/17～27	記念品決定、見積依頼
7/15	記念品デザイン送付
7/20	記念品注文
9/17	茶話会の手紙を先生に配布依頼
9/20	茶話会案内配布
10/4	第2回運営委員会 zoom
10/9	茶話会開催
10/21	合唱コンクールお手伝い
2/1	第3回運営委員会
2/3	記念品納品
3/5	クラス毎に仕分け
3/8	第2回全委員会
3/17	記念品配布

◆活動を終えて

なれない仕事に戸惑いましたが、LINE ワークスでの意見交換や、本部役員の方にも協力をしていただき、無事1年間の活動を終える事が出来ました。ありがとうございました。