

登校支援教室『こばと』のルール（家庭用）

1 クロームブックについて

① 使用のルール

- ・「別紙 タブレット PC 第六中のルール」に準じます。
- ・学習に使用するコンテンツは、別室指導支援員の指示で適切に使用します。

コンテンツの例 ① ミライシード ② NHK for school

② 管理方法

- ・クロームブックの本体と、充電コードは、2階多目的教室内の保管庫に保管します。
使用時以外は保管庫で保管となります。
- ・使用する場合は、別室指導支援員の先生方が保管庫から取り出して、生徒に貸し出します。使用後も、生徒が支援員の先生方に返して、保管庫に戻します。必ず、下校する前に返却手続きを行います。

2 登校、給食、下校時について

① 登校時

- ・まず職員室に行き、学年の先生に、登校したことを自分で伝えます。
※どうしても、職員室に自分で行けない生徒は、別室指導支援員の先生方から、内線電話をかけていただくよう、自分でお願いします。別室指導支援員の先生方に、「登校したことの内線電話をお願いします」と伝えます。
- ・「こばと」入口にある、自分の登下校記録に、登校した時刻を記入して、○をつけます。

② 給食時

- ・給食は、学年の教室まで自分で取りに行きます。
※どうしても難しい場合には、学年の指定されたフロアで受け渡します。
下膳（片付け）は、3年の2階フロアの給食ワゴンに自分で片付けに行きます。

③ 下校時

- ・「こばと」入口にある、自分の登下校記録に、下校する時刻を記入して、○をつけます。
- ・職員室に行き、学年の先生に、下校することを自分で伝えます。
※どうしても、職員室に自分で行けない生徒は、別室指導支援員の先生方から、内線電話をかけていただくよう、自分でお願いします。別室指導支援員の先生方に、「下校することの内線電話をお願いします」と伝えます。

3 保護者の方へ 欠席連絡のお願い

学校を欠席する場合は、お休みの日の朝8時10分までに、Home&School かお電話でご連絡をお願いいたします。