

令和6年12月

保護者、卒業生各位

証明書発行について

八王子市立第二中学校

各種証明書が必要な場合、次ページにある証明書発行願へ、下部の注意事項をよく確認して、必要事項を記入の上、学校へ提出してください。

在校生の場合、クラス担任もしくは、事務室へ

卒業生の場合、事務室へ

提出をお願いします。

なお、発行には時間がかかる場合があります（特に、長期休業中はご注意ください）。各種証明書が必要な期日をご確認の上、余裕を持った早目の申請をお願いします。

（証明書発行願は、事務室にもございますが、次ページをプリントアウトして使用できるようにしました。ご利用ください。）

令和 年 月 日

八王子市立第二中学校長 殿

本人氏名 _____

学年・組 _____ 年 _____ 組

(卒業者は、卒業時の組を記入してください。)

保護者氏名 _____ 印

連絡先(電話番号) _____

証 明 書 発 行 願

下記により、証明書の発行をお願いします。

記

- 1 証明書の種類 ☐卒業(見込) ☐成績 ☐在学 ☐身分 ☐学割 ☐通学証
- 2 卒業年月 ☐昭和 ☐平成 ☐令和 _____ 年 3 月
- 3 生年月日 ☐昭和 ☐平成 ☐令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 歳)
- 4 現住所 _____
- 5 使用目的 _____
- 6 使用期間 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
(旅行期間) ~令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 7 使用区間 自 _____ 駅 ~ 至 _____ 駅
- 8 身分証明番号 _____ 号
- 9 提出先 _____

- * ☐は、該当する欄に✓してください。
- * 本人が在籍生徒の場合は、保護者氏名を記載し、押印してください。
- * 6・7・8は、学割発行希望者のみ記入してください。また、9は記入を要しません。