

| 学校備品利用許可申請書                                                                                                                                                                                |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 使用日時                                                                                                                                                                                       | 令和    年    月    日（    ）    時    分    ～    時    分 |
| 学校備品名                                                                                                                                                                                      | 折り畳み椅子・電源コンセント・その他（    ）                         |
| 備考                                                                                                                                                                                         | 試合や総会等開催時のみの申請に限ります。                             |
| <p>上記のとおり学校備品を利用したいので許可申請します。<br/>           使用に際しては、十分注意することと万一破損等の際には現状復帰または弁償の上返却いたします。</p> <p style="text-align: right;">令和    年    月    日</p> <p>八王子市立    秋葉台小学校長    内藤    彰    殿</p> |                                                  |
| 申請者                                                                                                                                                                                        | 団体名                                              |
|                                                                                                                                                                                            | 住    所                                           |
|                                                                                                                                                                                            | 電    話                                           |
|                                                                                                                                                                                            | 氏    名                                           |
| <div style="text-align: right;">印</div>                                                                                                                                                    |                                                  |
| <div style="text-align: right;">学校許可印</div>                                                                                                                                                |                                                  |

- ・学校に直接持参して申請を行う。

↓

- ・副校長または、校長は、申請書に押印を行い、押印された申請書のコピーを申請団体へ渡す。

↓

- ・申請団体は、押印された備品利用許可申請書のコピーを利用当日持参し、開放員へ提出